

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Буратино» Хвастовичского района Калужской области**

**СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ В ДОУ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Уставом ДОУ.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.



Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая, назначенная на должность Учредителем и прошедшая соответствующую аттестацию. Заведующая обеспечивает открытость образовательного учреждения социальной среде, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, надзорными органами, образовательными учреждениями по вопросам управленческой деятельности.

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности, разрабатывает и принимает образовательную программу, принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- организывает выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о результатах проверок по вопросам образовательной деятельности, по охране труда, здоровья и жизни детей;
- выбирает направленности программ дополнительного образования детей;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров,
- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения,
- представляет к награждению педагогических работников.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива.

Председателем педагогического совета является Заведующий.

## **СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ**

Компетенция Совета Родителей:

- определение основных направлений развития образовательного Учреждения;
- содействие созданию в образовательном Учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса, включая обеспечение безопасности образовательного Учреждения, сохранение и укрепление здоровья детей;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств, выделяемых Учреждению;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо

Полномочия и функции Совета Родителей:

- согласовывает Программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовании локального акта Учреждения, устанавливающего порядок формирования заработной платы работников Учреждения, виды, размеры, условия и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда,

показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- согласовывает по представлению заведующего Учреждением смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, изменения и дополнения к правилам внутреннего распорядка Учреждения;

- согласовывает кандидатуры на награждение правительственными и региональными наградами;

- вносит предложения в части:

а) материально – технического обеспечения и оснащения учебно-воспитательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

## **ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ**

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива:

а) обсуждает и рекомендует к утверждению Коллективный договор и приложения к нему, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков;

б) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению,

в) рассматривают факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

г) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни

и здоровья воспитанников;

д) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

е) предлагает кандидатуры для награждения за успехи в работе.

ж) предлагает кандидатуры в Совет Учреждения;

з) заслушивает отчёты заведующего и других работников;

и) знакомится с документами по проверке надзорными органами деятельности Учреждения и заслушивает ответственных работников о выполнении мероприятий по устранению недостатков;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения и если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год

**Органы управления ДОУ и их полномочия**

**Заведующая ДОУ**

**Завхоз**

**Старший воспитатель**

**Старшая медсестра**

**Повара**

**-младшие воспитатели  
-Сторожа  
-Дворник  
-Машинист по стирки белья**

**-Воспитатели  
-Музыкальный руководитель  
-педагог-психолог  
-Учитель - логопед**

**-младшие воспитатели  
-Младший обслуживающий персонал**

**Воспитанники**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Ефремкина Любовь Тимофеевна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022