

Согласовано
Председатель профкома
МКДОУ д-с «Буратино»
М.Е. Задворнова

Утверждена:
Заведующая МКДОУ д-с «Буратино»
Л.Т. Ефремкина
Протокол № 74-оп от 28.08.2020г.

Принято общим собранием трудового
коллектива
28.08.2020г. Протокол № 1
Секретарь *Соломонова Л.Н.*



**Положение
о порядке установления выплат компенсационного характера
и порядке распределения стимулирующей части фонда
оплаты труда**

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Буратино»
Хвастовичского района
Калужской области**

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Буратино» Хвастовичского района Калужской области (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ и иными нормами трудового законодательства РФ, в соответствии с Законом Калужской области от 06.07.2011 № 163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей», Законом Калужской области № 527 - ОЗ от 27.12.2013 г. «О внесении изменений в Закон Калужской области «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных учреждений», в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия, размеры доплат и надбавок и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда для всех категорий работников Учреждения.

1.3. Осуществление всех видов выплат, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании приказа руководителя Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива учреждения, согласовывается с профсоюзом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды поощрения работников:

- ❖ компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера)
- ❖ стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера)
- ❖ премирование (премии). Премии являются элементом заработной платы, предназначенным для стимулирования работников к улучшению количественных и качественных показателей работы
- ❖ поощрительные выплаты (материальная помощь).

1.5. Дополнения и изменения могут быть приняты как в форме отдельных дополнений и (или) изменений, так и в новой редакции.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих в ДОО трудовую деятельность на основании трудовых договоров (для работника - с ДОО, для руководителя - с учредителем ДОО) как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству.

2. Оплата труда работников

2.1. Заработная плата работника ДОО – вознаграждение за труд зависит от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы состоит из:

- базового должностного оклада (согласно профессиональным квалификационным группам (ПКГ) умноженного на коэффициента за работу в сельской местности и категорию (педагогическим работникам), далее работникам из базового должностного оклада согласно ПКГ,

- компенсационных выплат (доплат и надбавок, в том числе за работу в условиях, отличных от нормальных);

- стимулирующих выплат (доплат и надбавок);

- премий и иных поощрительных выплат.

2.2. Заработная плата главного бухгалтера устанавливается – до 80% от ставки заведующей детским садом.

2.3. Фонд оплаты труда работников ДООУ включает в себя заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.4. В случае экономии фонда оплаты труда ДООУ средства направляются на выплаты стимулирующего характера, премирование и материальную помощь работникам.

2.5. Установленные работнику доплаты исчисляются в процентном отношении от оклада. Материальная помощь, премии и иные поощрительные выплаты исчисляются в процентном и суммовом выражении. Доплаты, надбавки, премии и иные поощрительные выплаты выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника за истекший месяц в соответствии с приказом работодателя.

2.6. Доплаты работникам устанавливаются на начало учебного года или в течение года на определенный срок, но не более одного года.

2.7. В случае несистематичного и некачественного выполнения или невыполнения дополнительных видов работ, установленные доплаты могут быть уменьшены или сняты приказом работодателя.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ и настоящего Положения.

3.4. Выплаты компенсационного характера обеспечивают оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных.

(Выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового Кодекса РФ, Перечнем работ в таких условиях труда утвержденных приказом Гособразования СССР от 20.03.1990г. № 579 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия и перечня работ на которые устанавливаются доплаты работникам организации и учреждений системы Гособразования СССР», регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Калужской области. Указанные доплаты устанавливаются на основании заключения экспертной комиссии по определению вредных условий труда только при наличии аттестации рабочих мест

3.4.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в размере - до 12% от должностного оклада, но не более чем за два вида работ.

3.4.2. За совмещение профессий (должностей), за расширение служебных обязанностей в размере - до 50 % от должностного оклада.

3.4.3. За расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы в размере - до 150% от должностного оклада.

3.4.4. Выполнение сверхурочной работы - в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.4.5. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в порядке и размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.4.6. За работу в ночное время – до 35% (сторожам) с 22 часов до 6 часов утра тарифной ставки (части оклада (должностного оклада) рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.4.7. За исполнение функций контрактного управляющего, ответственный - до 100% от должностного оклада.

3.4.8. За ведение делопроизводства (табель рабочего времени, листки нетрудоспособности, личные дела сотрудников, воспитанников, картотека компенсационной выплаты) - до 100% от должностного оклада.

3.4.9. Ведение работ по ГО ЧС с сотрудниками, делегирование полномочий по охране труда - до 60% от должностного оклада.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера – выплаты работникам образовательного учреждения, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

При наличии у работника дисциплинарного взыскания размер стимулирующие выплаты уменьшаются с учетом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых он был совершен, либо стимулирующие выплаты сотруднику не производится.

4.2. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя:

4.2.1. Доплату всем категориям работников, в размере разницы между месячной заработной платой работника, не приводящей к ущемлению чести и достоинства работников, в соответствии установленной в Калужской области для трудоспособного населения.

4.2.2. Доплату в размере 1000 рублей в месяц работникам, имеющим государственные награды Российской Федерации, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения»;

4.2.3. Доплату за Почетную грамоту Министерства образования РФ – 700 рублей;

4.2.4. Доплату за Грамоту Министерства образования и науки Калужской области – 500 рублей;

4.2.5. Доплату за Благодарственное письмо Министерства образования и науки Калужской области - 500 рублей;

4.2.6. За использование информационно – коммуникативных технологий в организации учебно – воспитательного процесса – до 60% от должностного оклада;

4.2.7. Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДООУ в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения - до 80% от должностного оклада.

4.2.8. За высокое качество сопровождения сайтов разных профилей работы учреждения (официальный сайт ДООУ, «Сетевой город образования») - до 60% от должностного оклада;

4.2.9. За проведение консультаций, дополнительных занятий с воспитанниками, организацию работы ДООУ по интеллектуальному развитию учащихся, работы с детьми с ОВЗ - до 60% от должностного оклада;

4.2.10. За участие в совместной работе с другими организациями и организациями дополнительного образования - до 60% от должностного оклада;

4.2.11. Молодому специалисту учреждения на период нахождения в реестре молодых специалистов – 20 % от должностного оклада (Закон Калужской области от 27.12.2013г № 526-ОЗ);

4.2.12. За организацию культурно-массовых мероприятий (общественная жизнь Учреждения) - до 50% от должностного оклада;

4.2.13. За качественное руководство творческими группами и эффективность их деятельности в организации учебно-воспитательного процесса, кружковая работа – до 80% от должностного оклада;

4.2.14. За сложность и напряженность, а именно сложность контингента воспитанников, позитивная динамика результатов коррекционной развивающей среды – до 80 % от должностного оклада;

4.2.15. За наставничество молодых специалистов – до 50% от должностного оклада;

4.2.16. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса - до 60% от должностного оклада;

4.2.17. За адаптацию детей младшего возраста – до 80% от должностного оклада;

4.2.18. За плодотворную работу и сотрудничество с родителями по воспитанию детей, повышающий авторитет образовательной организации – до 80% от должностного оклада;

4.2.19. За эффективную деятельность по подготовке наглядных материалов, раздаточных пособий, устройство предметно развивающей среды для ведения образовательной деятельности:

- младшие группы - до 40% от должностного оклада

- средние группы - до 45% от должностного оклада

- старшие группы - до 50% от должностного оклада

4.2.20. За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - до 100% от должностного оклада.

4.2.21. Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников) - до 80% от должностного оклада;

4.2.22. Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения - до 80% от должностного оклада;

5. Премирование и поощрительные выплаты

5.1. Премирование работников по результатам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также повышении уровня ответственности за порученную работу. Премирование осуществляется (при наличии денежных средств) из экономии фонда заработной платы учреждения.

Премирование работников производится единовременно, ежемесячно, ежеквартально по результатам труда работника за месяц, квартал, полугодие или год.

Премия начисляется по приказу руководителя, решения комиссии по стимулированию:

5.1.1. За высокое качество работы, проведение на высоком уровне открытых мероприятий на РМО в ДОУ, для родителей, педагогов (мастер-классов, утренников, развлечений, спортивных мероприятий и т.д.) по результату – до 100% от должностного оклада;

5.1.2. За участие (победу) педагогов в профессиональных конкурсах:

- на районном уровне – до 90% от должностного оклада (от результата);

- на областном уровне – до 100% от должностного оклада (от результата);

5.1.3. За использование ИКТ, своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных разными видами контроля - до 100% от должностного оклада;

5.1.4. За подготовку образовательной организации к новому учебному году, летне-оздоровительному периоду, к осенне-зимнему периоду – до 100% от должностного оклада.

5.1.5. За своевременное и качественное выполнение календарного финансового плана, по итогам проведенных проверок - до 100% от должностного оклада.

5.1.6. За своевременное и качественное предоставление отчетности (за месяц, квартал, полугодие, год) по разным направлениям работы учреждения, подготовку экономических расчётов, качественное ведение документации - до 100% от должностного оклада.

5.1.7. По итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) – до 100 % от должностного оклада.

5.1.8. За проведение профилактических мероприятий по предупреждению вспышки инфекционных заболеваний – до 100% от должностного оклада.

5.1.9. Постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния территорий и их благоустройству для безопасного нахождения воспитанников в здании – до 100% от должностного оклада.

5.1.10. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории учреждения, организация и обеспечение энергосбережения - до 100% от должностного оклада.

5.1.11. Высокий уровень материально-технического обеспечения учреждения, разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, высокое качество исполнения должностных обязанностей - до 100% от должностного оклада.

5.1.12. За содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса - до 100% от должностного оклада.

5.1.13. За организацию работы с детьми из социально-неблагополучных семей, взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций - до 100% от должностного оклада.

5.1.14. За образцовое содержание и развитие групповой ячейки - до 100% от должностного оклада.

5.1.15. Оперативность выполнения текущих заявок по устранению технических неполадок, своевременный ремонт имущества и здания (рабочий по комплексному обслуживанию здания) - до 100% от должностного оклада.

5.1.16. За своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации (сторож) - до 100% от должностного оклада.

5.1.17. За активное участие в общественных мероприятиях учреждения и выполнении особо важных работ (благоустройство, субботники, генеральные уборки и т.п.) - до 100% от должностного оклада.

5.1.18. За подготовку победителей, призёров и участников олимпиад, лауреатов конкурсов, соревнований, конференций муниципального уровня (в зависимости от результатов) - до 80% от должностного оклада.

5.1.19. За подготовку победителей, призёров и участников олимпиад, лауреатов конкурсов, соревнований, конференций регионального уровня (в зависимости от результатов) - до 100% от должностного оклада.

5.1.20. За эффективную организацию проектно-исследовательской и творческой деятельности участников образовательного процесса в рамках работы ДОУ - до 100% от должностного оклада.

5.1.21. Системное использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий - до 80% от должностного оклада.

5.1.22. Организация, проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся и педагогов, в том числе проведение Дней здоровья, недель здоровья культурно – спортивных

праздников. Профилактическая деятельность по формированию у дошкольников здорового образа жизни - до 80% от должностного оклада.

5.1.23. За образцовую организацию и содержание предметно-развивающей среды (игровые площадки, группы, музыкальный зал) – до 100% от должностного оклада.

5.1.24. За работу с родителями (законными представителями) по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с воспитанниками (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для воспитанников - до 100% от должностного оклада.

5.1.25. За эффективную реализацию программы развития ДООУ, образовательной программы, организацию внутрисадовского контроля (мониторинга), учебно – воспитательного процесса - до 100% от должностного оклада.

5.1.26. Использование ИКТ в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей - до 80% от должностного оклада.

5.1.27. Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов - до 80% от должностного оклада.

5.1.28. Соблюдение законодательства в сфере закупок товаров (услуг) 44-ФЗ, разработка плана-графика закупок, правильность и своевременность оформления документации по закупкам - до 80% от должностного оклада.

5.1.29. Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров), недопущение превышения бюджетных обязательств, правильность учета бюджетных обязательств - до 80% от должностного оклада.

5.1.30. Качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с бюджетной сметой, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов - до 80% от должностного оклада.

5.1.31. Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственно руководителя - до 80% от должностного оклада.

5.2. Поощрительные выплаты выплачиваются всем работникам детского сада. Размер выплат устанавливается в суммовом выражении. Поощрительные выплаты оформляются в виде материальной помощи.

Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда, оформляется приказом заведующей ДООУ на основании решения комиссии по стимулированию.

Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения учреждения.

5.2.1. Материальная помощь в связи с юбилейными и праздничными датами:

- **в связи с юбилейными датами:** (50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием) - до 10000 рублей;
- **выплаты к праздничным датам:**
 - Международный женский день 8 марта - до 10000 рублей;
 - День защитника Отечества (23 февраля) (Статья 112 ТК РФ) - до 10000 рублей;
 - День воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября - профессиональный праздник) - до 10000 рублей;

- День бухгалтера (25 ноября) - до 10000 рублей;
- Новый год - до 10000 рублей;

5.2.2. Материальная помощь с целью обеспечения социальных гарантий и материальной поддержки работников.

Единовременная материальная помощь работнику учреждения, оказывается, по его письменному заявлению в следующих случаях:

- в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети) - до 10000 рублей;
- в связи с утратой или повреждением имущества при возникновении чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, несчастных случаев (пожар, наводнение, кражи и т. д.) - до 10000 рублей;
- в связи с необходимостью длительного (более 1 месяца) оперативного лечения работника - до 10000 рублей;
- в связи с тяжелым материальным положением - до 10000 рублей;
- при уходе в очередной отпуск - до 10000 рублей;
- свадьба работника или близких родственников (детей) - до 10000 рублей;
- в связи рождением (усыновлением) ребенка - до 10000 рублей;
- в связи с уходом на заслуженный отдых и прекращение трудовой деятельности - до 10000 рублей.

5.3. При наличии у работника дисциплинарного взыскания размер выплат уменьшается с учетом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых он был совершен, либо выплаты сотруднику не производятся.

Заведующая МКДОУ д-с «Буратино»: _____ **Л.Т. Ефремкина**



Подписан: Ефремкина Любовь
Тимофеевна
DN: c=RU, ou=заведующая, o=" МКДОУ д-с "Буратино""
CN=Ефремкина Любовь
Тимофеевна, E=lyubov@yandex.ru
Описание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: с. Хвостовичи
Дата: 2021-02-16 09:11:59

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Ефремкина Любовь Тимофеевна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022