



Администрация муниципального района
"Хвастовичский район" Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2015 г.

№ 473

**О родительской плате за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих программу дошкольного образования**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 16.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 5 Закона Калужской области «Об образовании в Калужской области», а также в целях реализации постановления Правительства Калужской области от 20.12.2013 №713 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие образования в Калужской области» и руководствуясь статьей 38 Устава муниципального района "Хвастовичский район" администрация МР «Хвастовичский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Хвастовичский район» и реализующих образовательную программу дошкольного образования, за один день пребывания ребенка в группах сокращенного дня с 8 - 10,5-часовым пребыванием детей в сумме 34 рубля 00 копеек.

2. Утвердить порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального района "Хвастовичский район" (приложение).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации МР «Хвастовичский район» от 22.01.2013 №13 «Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Хвастовичский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Признать утратившим силу Постановление администрации МР «Хвастовичский район» от 24.12.2013г. №598 «О родительской плате за содержание детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016г.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Хвастовичский район»- начальника отдела по делам семьи, молодежи и спорта Харланову Т.В.

**Глава администрации
МР "Хвастовичский район"**

С.Е. Веденкин

**Порядок
установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального района "Хвастовичский район"**

1. Общие положения

1.1. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального района «Хвастовичский район» (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в указанных организациях.

1.2. Порядок регулирует вопросы установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация), определяет размер родительской платы и условия освобождения от родительской платы (предоставления льготы) отдельных категорий родителей (законных представителей) на территории муниципального района «Хвастовичский район».

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные дошкольные образовательные организации, а также на дошкольные группы муниципальных общеобразовательных организаций.

2. Порядок начисления родительской платы.

2.1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий пребывания детей в образовательной организации.

2.2. Основанием для расчета суммы родительской платы является размер затрат за присмотр и уход за детьми.

Под затратами за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях понимаются затраты, осуществляемые образовательной организацией для реализации комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Начисление родительской платы начинается с момента издания распорядительного акта образовательной организации о приеме воспитанника на обучение.

2.4. Расчет родительской платы производится самой образовательной организацией, самостоятельно осуществляющей ведение бухгалтерского учета.

2.5. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательной организации согласно таблице учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательной организации.

2.6. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор).

3.2. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату в порядке и сроки, предусмотренные договором, но не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

3.3. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями):

- назначенному приказом руководителя образовательной организации лицу из числа сотрудников образовательной организации, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности;

- через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации;

3.4. Решение вопроса о месте внесения родительской платы относится к компетенции образовательной организации и закрепляется в договоре.

3.5. Факт внесения родительской платы подтверждается выдачей родителям (законным представителям) квитанции об уплате установленного образца, являющейся бланком строгой отчетности, либо копии чека из пост-терминала, выписки из кредитной организации.

3.6. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления и приказа руководителя образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя) через кредитные организации.

По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

3.7. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

4. Условия освобождения от родительской платы либо снижения ее размера

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

4.1.1. Детей-инвалидов.

4.1.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.3. Детей с туберкулезной интоксикацией.

4.1.4. Детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость легкой, умеренной и тяжелой степени, аутизм, сложные дефекты и др.).

4.2. Размер родительской платы снижается на 50%:

4.2.1. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

4.2.2. Для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом 1 или 2 группы.

4.3. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

4.4. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы). Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) родителей (законных представителей) осуществляется со дня подачи заявления.

Со дня подачи заявления руководителем образовательной организации издается приказ по образовательной организации, в котором указывается основание освобождения от родительской платы (снижение размера родительской платы), а также период действия приказа.

4.5. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо снижение ее размера.

4.6. Ежегодно до 1 сентября текущего года родители (законные представители), чье право на

освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) обусловлено временными обстоятельствами, подтверждаются факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю образовательной организации соответствующих документов.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

5. Расходование родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

5.2. Родительская плата расходуеться в следующем порядке:

- не менее 80 процентов полученной родительской платы направляется на оплату продуктов питания для детей, посещающих дошкольную организацию;
- сумма средств родительской платы, оставшихся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату других расходов по присмотру и уходу за детьми.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств родительской платы

6.1. Контроль за внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное поступление средств родительской платы.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором.

В случае невнесения родительской платы руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в трехдневный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587390

Владелец Ефремкина Любовь Тимофеевна

Действителен с 29.09.2022 по 29.09.2023