

Принято
На совете педагогов
Протокол № 2 от 12.01.2017.

Утверждаю:
директор МКОУ
детский сад «Буратино»



И.Т.Ефрекина
Приказ № 1-оп от 12.01.2017.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании, ведении и хранении личных дел воспитанников

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Буратино» Хвастовичского района Калужской области

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке формирования, ведения, хранения и проверки личных дел воспитанников (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Буратино» (далее - ДОУ) и устанавливает единые требования к формированию, ведению, контролю и хранению личных дел воспитанников.

1.2 Настоящее положение разработано с целью регламентации работы с личными делами воспитанников ДОУ и определяет порядок действий всех категорий сотрудников ДОУ, участвующих в работе с вышеуказанной документацией.

1.3 Настоящее положение утверждается приказом по ДОУ и является обязательным для всех категорий её педагогических и административных работников. Нарушение настоящего порядка рассматривается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4 Личное дело является документом воспитанника, и ведение его обязательно для каждого воспитанника ДОУ.

1.5 Информация личного дела воспитанника относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.6 Ответственность за соблюдение установленных Положением требований возлагается на всех лиц, имеющих доступ к личным делам воспитанников.

2. Порядок оформления личных дел при поступлении в ДОУ

2.1 Личное дело оформляется при поступлении ребенка в ДОУ.

2.2 Личное дело ведется на всем протяжении пребывания воспитанника в ДОУ.

2.2 Личное дело воспитанника формируется из следующих документов:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Ефремкина Любовь Тимофеевна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587390

Владелец Ефремкина Любовь Тимофеевна

Действителен с 29.09.2022 по 29.09.2023